

# Bilancio sociale 2020



# SOMMARIO

|   |   |
|---|---|
| Introduzione  | 1 |
| Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale | 3 |

## 01

|   |   |
|---|---|
| <b>INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>                  | 4 |
| Aree territoriali di operatività                        |   |
| Valori e finalità perseguite                            |   |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale       |   |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale |   |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore           |   |
| Contesto di riferimento                                 |   |
| Storia dell'organizzazione                              |   |

## 02

|   |   |
|---|---|
| <b>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>   | 8 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa                                 |   |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi |   |
| Modalità di nomina e durata carica  |   |
| N. di CdA/anno + partecipazione media   |   |
| Tipologia organo di controllo   |   |
| Mappatura dei principali stakeholder  |   |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback   |   |
| Commento ai dati  |   |

## 03

|  |    |
|--|----|
| <b>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>  | 13 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale  |    |
| Composizione del personale   |    |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate   |    |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori  |    |
| Natura delle attività svolte dai volontari   |    |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari           |    |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente                                     |    |
| Rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi e numero di volontari |    |

# 04

## **OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

20

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Output attività

Altre tipologie specifiche di beneficiari

non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati

Fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

# 05

## **SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

25

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Capacità di diversificare i committenti

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

# 06

## **INFORMAZIONI AMBIENTALI**

29

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Indicatori di impatto ambientale e variazione dei valori assunti

# 07

## **INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI**

31

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito

|  |    |
|--|----|
| e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione                                 | 20 |
| Caratteristiche degli interventi realizzati  | 20 |
| Coinvolgimento della comunità  | 20 |
| Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari | 20 |
| Indicatori   | 20 |

## 08

|  |    |
|--|----|
| <b>ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE</b>  | 32 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale                         |    |
| Altri aspetti di natura sociale  |    |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti |    |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nelle riunioni  |    |
| La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì  |    |
| La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità? No  |    |
| La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No  |    |

## 09

|  |    |
|--|----|
| <b>MONITORAGGIO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b>  | 33 |
| Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) | 33 |
| Relazione organo di controllo  | 33 |



# Introduzione

Il bilancio sociale è strumento di **conoscenza**, di **informazione** e **trasparenza**. Proprio la conoscenza, della destinazione dei nostri fondi è stata una esigenza che ha condotto molti di noi nell'avvio della redazione del bilancio.

E la stessa conoscenza profonda, che potremmo anche definire comprensione, ci ha guidato in molte scelte, quale quella di comunicare sempre, oltre alle forme ufficiali, i nostri progetti e i servizi che gestiamo.

L'obiettivo era mettere i nostri soci nelle condizioni di capire meglio come andavano le cose. E' importante dare avvio al nostro primo bilancio sociale con l'obiettivo di un ulteriore miglioramento sia nel processo di rendicontazione ma soprattutto nel **dialogo** con i nostri soci, volontari e portatori di interesse cercando così di rispondere all'esigenza di **trasparenza** nei confronti di chi ha interessi nella nostra cooperativa. Il principale obiettivo che ci siamo posti è stato riflettere e misurare la coerenza della nostra attività con i principi, i valori dichiarati e gli impegni che ci siamo assunti, a partire dalla percezione dei soci, dei collaboratori e degli altri stakeholders.

Con questo spirito ci siamo messi al lavoro e con lo stesso arriviamo alle conclusioni, ovvero la definizione degli obiettivi di miglioramento, che vogliamo siano il risultato di un **coinvolgimento** di soci, collaboratori e amministratori della nostra cooperativa.



# Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale

Il Bilancio Sociale 2020 è un documento obbligatorio ai sensi del D.lgs n. 117/2017. Esso rendiconta le strategie di responsabilità sociale/sostenibilità della Cooperativa, relativamente all'anno 2020.

E' stato redatto in conformità al D.M. del 24 gennaio 2008 *"Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155"*,

ed ispirandosi ai seguenti standard di rendicontazione:

- Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (Standard GBS - 2013) del 2001;
- Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit dell'Agenzia per le ONLUS.

Il livello di conformità ai suddetti standard è abbastanza elevato, in relazione al tipo di informazioni che si richiedono di inserire: la scelta è stata effettuata sulla base delle peculiarità della realtà della Cooperativa, al fine di meglio sottolineare gli aspetti che si ritengono utili alle finalità di accountability.

Tale termine include e presuppone i concetti di **responsabilità, trasparenza** (accessibilità delle informazioni relative all'organizzazione) e **compliance** (rispetto delle norme e adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta). Il bilancio sociale è pertanto anche un processo di crescita della capacità della Cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholder.

La redazione del Bilancio sociale si basa sui principi di **completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità ed autonomia**.

Altri riferimenti normativi:

Documento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese – del 22 febbraio 2018.

Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Decreto 23 luglio 2019 - GU n.214 del 12-9-2019)

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Grafica e stampa della versione pubblicata sul sito istituzionale è a cura della Cooperativa stessa.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale: pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo: <http://www.lella2001.it>.

Copie cartacee della versione breve distribuite agli stakeholder e negli eventi pubblici. Diffusione copie digitali in versione estesa o breve ai principali stakeholder.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome dell'ente</b>   | Cooperativa Sociale Lella 2001 a r.l.  |
| <b>Codice fiscale</b>   | 01706910443  |
| <b>Partita IVA</b>  | 01706910443  |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A  |
| <b>Indirizzo sede legale</b>  | VIA BEATA LAVINIA SERNARDI, 7 – 63066 – GROTTAMMARE (AP) – GROTTAMMARE (AP)                |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A136984  |
| <b>Telefono</b>   | 0735586031   |
| <b>Fax</b>  | 0735578150   |
| <b>Sito Web</b>   | <a href="http://www.lella2001.it">www.lella2001.it</a>                                     |
| <b>Email</b>  | <a href="mailto:info@lella2001.it">info@lella2001.it</a>                                   |
| <b>Pec</b>  | <a href="mailto:cooperatovasocialelella2001@pec.it">cooperatovasocialelella2001@pec.it</a> |
| <b>Codici Ateco</b>   | 87.90.00   |

### Aree territoriali di operatività

Regione Marche, nello specifico:

Grottammare (AP), San Benedetto del Tronto (AP), Montepandone (AP), Force (AP), Ascoli Piceno (AP) Unione Comuni Val Vibrata (TE)

Progetti specifici: Senigallia, Ancona, Jesi e relativi ambiti territoriali

## **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' COOPERATIVA E' SVOLTA SENZA ALCUNA FINALITA' SPECULATIVA MA SEGUENDO I PRINCIPI DELLA MUTUALITA' E NEL RISPETTO DI FATTO DELLA PREVALENZA DELLO SCOPO MUTUALISTICO DI CUI AGLI ARTICOLI 2512 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, AVVALENDOSI, OVE NECESSARIO, PREVALENTEMENTE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEI SOCI ED IN RIFERIMENTO AI LORO REQUISITI ED INTERESSI.

LA COOPERATIVA SOCIALE NON HA SCOPO DI LUCRO E SI ISPIRA AI PRINCIPI DELLA MUTUALITA'. SCOPO ESCLUSIVO DELLA SOCIETA' E' QUELLO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTERESSE SOCIALE DEI CITTADINI. LA COOPERATIVA SOCIALE SI ISPIRA AI PRINCIPI CHE SONO ALLA BASE DEL MOVIMENTO COOPERATIVO MONDIALE ED IN RAPPORTO AD ESSI AGISCE. QUESTI PRINCIPI SONO: LA MUTUALITA', LA SOLIDARIETA', LA DEMOCRATICITA', L'IMPEGNO, L'EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITA' RISPETTO AI RUOLI, LO SPIRITO COMUNITARIO, IL LEGAME CON IL TERRITORIO, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. SECONDO QUANTO INDICATO NEL VI PRINCIPIO DELL'ALLEANZA COOPERATIVA INTERNAZIONALE LA SOCIETA', PER POTER CURARE NEL MIGLIORE MODO GLI INTERESSI DEI SOCI E DELLA COLLETTIVITA', DEVE COOPERARE ATTIVAMENTE, IN TUTTI I MODI POSSIBILI, CON LE ALTRE COOPERATIVE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. CONSIDERATA L ATTIVITA' MUTUALISTICA DELLA SOCIETA', NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI MEDIANTE LO SVOLGIMENTO COORDINATO DI ATTIVITA' DI CUI ALLA LETTERA A) DELL'ART.1 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N.381, E SUCCESSIVE MODIFICHE O INTEGRAZIONI.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale**

**(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- 1) GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI, ED EDUCATIVI ORIENTATI IN VIA PRIORITARIA, MA NON ESCLUSIVA, ALLA RISPOSTA E AI BISOGNI DI MINORI A RISCHIO ED ALTRE CATEGORIE DEL DISAGIO SOCIALE;
- 2) GESTIONE DI CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E SOCIALIZZAZIONE;
- 3) SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA, SOSTEGNO E RIABILITAZIONE EFFETTUATI TANTO PRESSO LA FAMIGLIA, QUANTO PRESSO LA SCUOLA O ALTRE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA;
- 4) ATTIVITA' DI PREVENZIONE;
- 5) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA;
- 6) ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI E CONVEGNI;
- 7) ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE ENTRO CUI OPERA AL FINE DI RENDERLA PIU' CONSAPEVOLE E DISPONIBILE ALL'ATTUAZIONE ED ALL'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO;
- 8) ATTIVITA' DI RIVENDICAZIONE DELL'IMPEGNO DELLE ISTITUZIONI A FAVORE DELLE PERSONE DEBOLI E SVANTAGGIATE E DI AFFERMAZIONE DEI LORO DIRITTI.

Nell'anno 2020 la Cooperativa ha attivato una serie di interventi inerenti la popolazione anziana e svantaggiata delle zone terremotate del centro Italia.

Sportello di ascolto psicologico, educativo, sociale e legale per le povertà.

Mediazione linguistico culturale per la popolazione straniera

Laboratori esperienziali sulla giustizia riparativa

Centro per affiancamento educativo e psicoterapeutico per giovani e famiglie.

### Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Redazione di un libro con riconoscimento scientifico dell'Università di Macerata e Torino.

Attività di sensibilizzazione sui temi dell'ambiente e del riciclo.

Consulenza a start up per la creazione di una cooperativa sociale di tipo B.

### Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

#### Reti associative (denominazione e anno di adesione)

| Denominazione   | Anno |
|---|------|
| Coordinamento<br>Comunità Educative<br>Regione Marche | 2012 |

#### Consorzi

| Nome |  |
|------|--|
| No   |  |

#### Altre partecipazioni o quote (valore nominale)

| Denominazione                    | Quota    |
|----------------------------------|----------|
| Agrilella<br>Cooperativa Sociale | 50000,00 |

#### Contesto di riferimento

La Cooperativa Lella 2001 gestisce servizi residenziali e non nella provincia di Ascoli Piceno. A Grottammare è situata la "Comunità educativa per minori Lella", a Centobuchi di Monteprandone la comunità per l'autonomia per ragazzi dai 16 ai 21 anni "Casa diciotto" e tra San Benedetto, Grottammare e Monteprandone varie strutture per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati. Tra i servizi non residenziali e le varie progettualità rilevanti nell'anno 2020 abbiamo: realizzazione di orti sociali a Force (AP) con il progetto Smart Age, il progetto Helplab 2020 per le povertà estreme, il servizio psico educativo "Officina" e vari progetti sull'orientamento scolastico e professionale per giovani, servizi per la giustizia riparativa e l'educazione alla legalità per operatori del settore e giovani dai 16 ai 21 anni.

#### Storia dell'organizzazione

Ma perché "Casa Lella"?

Lo abbiamo chiesto al fondatore della Cooperativa, il dottor Roberto Di Felice:

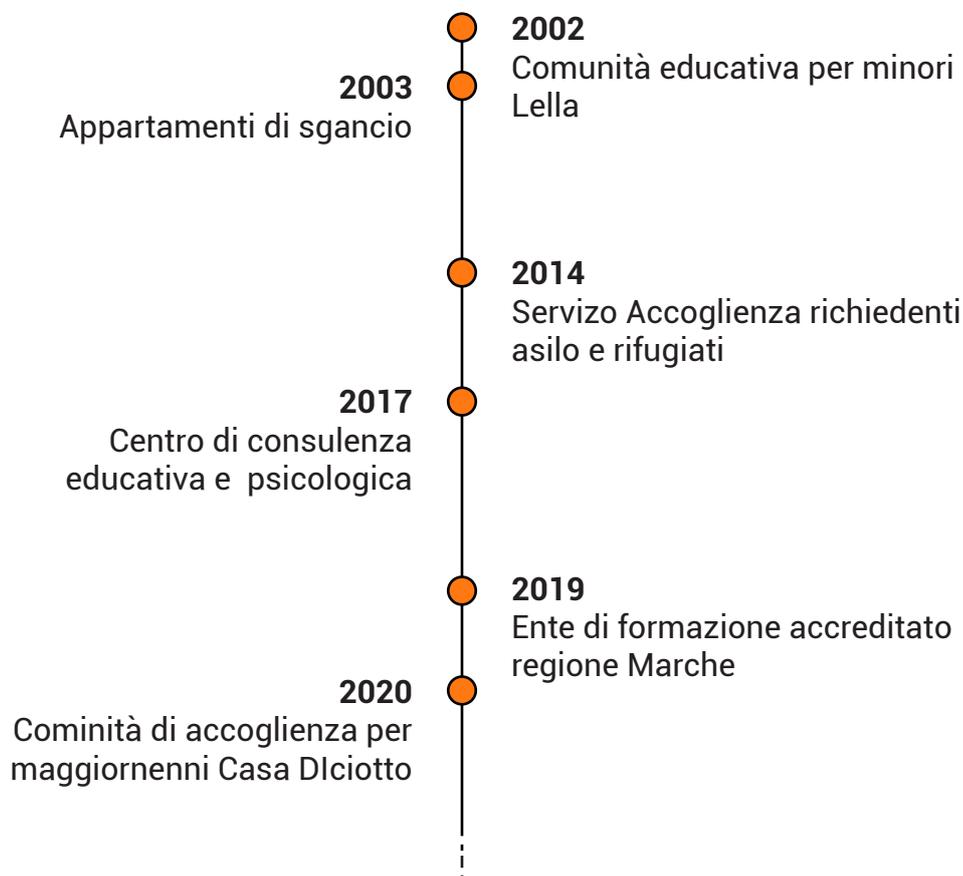
«Casa Lella è una storia "semplice". Avere la presunzione di descrivere e raccontare una persona è sempre operazione azzardata e velleitaria. Per noi, però è un po' più facile perché non è nostra intenzione dare un "taglio" apologetico o celebrativo alla figura di Lella, la ragazza alla quale è intitolata la nostra comunità. Agli inizi del '70 l'eroina cominciò a comparire sul mercato illegale

italiano. Con le dovute eccezioni, in quel periodo il consumo interessò soprattutto i gruppi di giovani che erano espressione di una cultura antagonista ai valori consumistici e all'establishment politico, volta alla ricerca di un mondo migliore ed alternativo.

Questa associazione tra eroina e ribellione/lotta politica non durò a lungo. Il consumo di eroina ebbe un cambiamento all'inizio degli anni '80 e l'uso di questa sostanza coinvolse anche altri gruppi di estrazione sociale diversa, per lo più appartenenti a classi diverse della società, compresi adolescenti, studenti, operai, impiegati e professionisti. L'uso di eroina perse in gran parte i connotati di *"contestazione del sistema"* e diventò uno *"strumento personale"* di evasione dai propri problemi, dolori ed angosce.

La famiglia di Lella era di origini meridionali ma viveva al Nord per lavoro. Lella iniziò l'uso di eroina a 20 anni (agli inizi degli anni '80) a seguito di un evento traumatico che coinvolse la sua maternità (anche per questo la nostra casa per minori ha il suo nome). Adolescente ebbe un figlio all'interno di una relazione occasionale ed i genitori immediatamente dopo il parto la convinsero/costrinsero ad abbandonare il bambino in ospedale. A 20 anni quindi iniziò il suo viaggio nella notte. Dopo 10 anni a seguito di una terapia comunitaria la sua notte (finalmente) terminò. Nonostante la debolezza e le malattie dovute ad una infezione da HIV da quel momento non c'è stato un giorno nel quale non abbia fatto qualcosa per gli altri: piccoli gesti per gli anziani che conosceva, volontariato per adolescenti e giovani in difficoltà, doposcuola gratuito per bambini poveri...

Lella muore con dignità, riservatezza e mitezza a 35 anni dopo atroci sofferenze. Abbiamo fatto la nostra scelta: non abbiamo intitolato la nostra casa a una personalità famosa e abbiamo preferito ricordare una donna umile, semplice, generosa e discreta. Come vogliamo sia la nostra azione per i ragazzi che sono da noi. Casa Lella è una storia semplice».



## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia Soci                      |
|--------|-------------------------------------|
| 9      | Soci cooperatori lavoratori         |
| 7      | Soci cooperatori volontari          |
| 0      | Soci cooperatori fruitori           |
| 1      | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori      |

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica-società | Sesso | Età | Data nomina | Grado di parentela con componente C.d.A | n. mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere, delegato, componente, e inserire altre info utili |
|-------------------------------|---|-------|-----|-------------|---|------------|--|---|---|
| Roderto Di Felice             | No  | M     | 62  | 25.02.2020  | No                                      | 1          | No   | No  | Presidente  |
| Adamo Di Giacinti             | No  | M     | 55  | 24.02.2020  | No                                      | 1          | No   | No  | Amm. delegato   |
| Debora Siliquini              | No  | F     | 42  | 23.02.2020  | No                                      | 1          | No   | No  | Consigliere   |
| Ilaria Capponi                | No  | F     | 39  | 26.02.2020  | No                                      | 1          | No   | No  | Consigliere   |
| Marco Di Ruscio               | No  | M     | 36  | 25.02.2020  | No                                      | 1          | No   | No  | Consigliere   |

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

| <b>Numero</b> | <b>Membri CdA</b>  |
|---------------|--|
| 5             | totale componenti (persone)                                  |
| 3             | di cui maschi  |
| 2             | di cui femmine   |
| 0             | di cui persone svantaggiate                                  |
| 5             | di cui persone normodotate                                   |
| 4             | di cui soci cooperatori lavoratori                           |
| 1             | di cui soci cooperatori volontari                            |
| 0             | di cui soci cooperatori fruitori                             |
| 0             | di cui soci sovventori/finanziatori                          |
| 0             | di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche |
| 0             | Altro  |

**Modalità di nomina e durata carica**

Nominato con atto del 26/02/2020

Data di prima iscrizione 31/08/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 21/03/2020

N. di CdA/anno + partecipazione media

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

5/anno + 5/5

**Persone giuridiche**

| <b>Nominativo</b> | <b>Tipologia</b> |
|-------------------|------------------|
|                   |                  |

**Tipologia organo di controllo**

no

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

| <b>Anno</b> | <b>Assemblea</b> | <b>Data</b> | <b>Punti OdG</b>   | <b>% partecipazione</b> | <b>% deleghe</b> |
|-------------|------------------|-------------|--|-------------------------|------------------|
| 2018        | soci             | 14/01/2018  | approvazione regolamento ristorni  | 100,00                  | 0                |
| 2018        | soci             | 29/04/2018  | approvazione bilancio 2017   | 40,00                   | 0                |
| 2018        | soci             | 30/05/2018  | approvazione bilancio 2017   | 75,00                   | 0                |
| 2019        | soci             | 28/03/2019  | sottoscrizione quota agrilella   | 100,00                  | 0                |
| 2019        | soci             | 29/04/2019  | approvazione bilancio 2018   | 40,00                   | 0                |
| 2019        | soci             | 28/05/2019  | approvazione bilancio 2018   | 75,00                   | 0                |
| 2020        | soci             | 25/02/2020  | nomina consiglio di amministrazione/ compenso organo amministrativo/verbale di revisione confcooperative | 75,00                   | 0                |
| 2020        | soci             | 28/06/2020  | approvazione bilancio 2019   | 40,00                   | 0                |
| 2020        | soci             | 29/06/2020  | approvazione bilancio 2019   | 80,00                   | 0                |

Negli ultimi tre anni non sono state fatte richieste da parte dei soci in riferimento all'integrazione di argomenti specifici o tematiche particolari

Nella vita dell'ente sono previsti numerosi e cadenzati momenti di confronto tra i soci e i soci lavoratori anche sotto forma di consultazioni informali utili per implementare le attività interne ed esterne alla cooperativa per migliorarne la qualità.

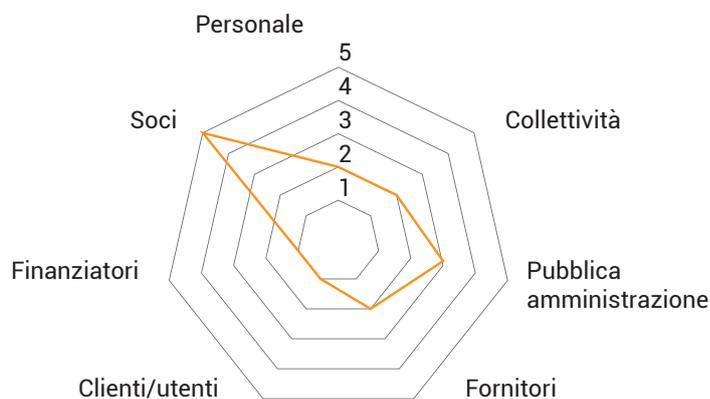
## Mappatura dei principali stakeholders

### Tipologia di stakeholders:

| Tipologia                | Modalità coinvolgimento  | Intensità            |
|--------------------------|--|----------------------|
| Personale                | informative, equipe, mailing list, newsletter, convocazioni scritte                      | 2 - Consultazione    |
| Soci                     | informative, equipe, mailing list, newsletter, convocazioni scritte                      | 5 - Co-gestione      |
| Finanziatori             | informative, mailing list, newsletter, sito, social                                      | 1 - Informazione     |
| Clienti/Utenti           | informative, mailing list, newsletter, sito, social                                      | 1 - Informazione     |
| Fornitori                | informative, mailing list, newsletter, sito, social                                      | 2 - Consultazione    |
| Pubblica Amministrazione | informative, mailing list, newsletter, sito, social, report scritti, relazioni, riunioni | 3 - Co-progettazione |
| Collettività             | informative, mailing list, newsletter, sito, social                                      | 2 - Consultazione    |

Percentuale di Partnership pubblico: 50,00%

### Livello di influenza e ordine di priorità



#### Scala:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### Tipologia di collaborazioni:

| Descrizione | Tipologia soggetto  | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|-------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| Agrinovana  | Imprese commerciali | Altro                  | Consulenza              |

### Presenza sistema di rilevazioni di feedback

10 questionari somministrati  
0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Nell'anno 2020 vi è un riscontro positivo in termini di crescita e di qualità percepita da parte degli stakeholders e del personale interno deducibile sia dal confronto maturato nelle riunioni informali sia dai questionari somministrati.

# 03

## PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni  |
|----|--|
| 19 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 9  | di cui maschi  |
| 10 | di cui femmine   |
| 9  | di cui under 35  |
| 1  | di cui over 50   |

| N. | Cessazioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 1  | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 0  | di cui maschi                         |
| 1  | di cui femmine                        |
| 1  | di cui under 35                       |
| 0  | di cui over 50                        |

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 3  | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 1  | di cui maschi                         |
| 2  | di cui femmine                        |
| 1  | di cui under 35                       |

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| 0         | di cui over 50                        |
| <b>N.</b> | <b>Stabilizzazioni</b>                |
| 2         | Stabilizzazioni anno di riferimento** |
| 1         | di cui maschi                         |
| 1         | di cui femmine                        |
| 2         | di cui under 35                       |
| 0         | di cui over 50                        |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\*\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale              | 16                    | 3                   |
| Dirigenti           | 0                     | 0                   |
| Quadri              | 0                     | 0                   |
| Impiegati           | 0                     | 0                   |
| Operai fissi        | 0                     | 0                   |
| Operai avventizi    | 0                     | 0                   |
| Altro               | 16                    | 3                   |

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

|            | In forza al 2020 | In forza al 2019 |
|------------|------------------|------------------|
| Totale     | 19               | 19               |
| < 6 anni   | 12               | 12               |
| 6-10 anni  | 4                | 4                |
| 11-20 anni | 3                | 3                |
| > 20 anni  | 0                | 0                |

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

| <b>N. dipendenti</b> | <b>Profili</b>   |
|----------------------|--|
| 19                   | Totale dipendenti  |
| 0                    | Responsabile di area aziendale strategica                  |
| 1                    | Direttrice/ore aziendale                                   |
| 2                    | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 0                    | Capo ufficio / Coordinatrice/ore                           |
| 11                   | di cui educatori   |
| 0                    | di cui operatori socio-sanitari (OSS)                      |
| 1                    | operai/e   |
| 2                    | assistenti all'infanzia                                    |
| 0                    | logopedisti/e  |
| 0                    | assistenti domiciliari                                     |
| 0                    | animatori/trici  |
| 0                    | mediatori/trici culturali                                  |
| 1                    | psicologi/ghe  |
| 0                    | sociologi/ghe  |
| 0                    | operatori/trici dell'inserimento lavorativo                |
| 0                    | operatori/trici agricoli                                   |
| 0                    | autisti  |
| 0                    | operatore dell'igiene ambientale                           |
| 1                    | cuochi/e   |
| 0                    | camerieri/e  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Di cui dipendenti svantaggiati</b> |  |
| 0                                     | Totale dipendenti  |
| 0                                     | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)                  |
| 0                                     | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>N. Tirocini e stage</b> |                                     |
| 2                          | Totale tirocini e stage             |
| 2                          | di cui tirocini e stage             |
| 0                          | di cui volontari in Servizio Civile |

**Livello di istruzione del personale occupato:**

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N. lavoratori</b> |                             |
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 1                    | Master di II livello        |
| 13                   | Laurea Magistrale           |
| 0                    | Master di I livello         |
| 0                    | Laurea Triennale            |
| 4                    | Diploma di scuola superiore |
| 1                    | Licenza media               |
| 0                    | Altro                       |

**Livello di istruzione del personale occupato:**

|                  |                               |                          |                                   |
|------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>   | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/ stage</b> |
| 0                | Totale persone con svantaggio | 0                        | 0                                 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 0 | Totale persone con svantaggio  | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91  | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità psichica L 381/91   | 0 | 0 |
| 0 | persone con dipendenze L 381/91  | 0 | 0 |
| 0 | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91  | 0 | 0 |
| 0 | persone detenute e in misure alternative L 381/91  | 0 | 0 |
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari                 |
|--------------|-------------------------------------|
| 7            | Totale volontari                    |
| 7            | di cui soci-volontari               |
| 0            | di cui volontari in Servizio Civile |

### Attività di formazione e valorizzazione realizzate

#### Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo        | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 6          | Progettazione sociale | 15              | 6,00                      | no                            | 0,00            |

**Formazione salute e sicurezza:**

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 6          | Privacy        | 19              | 6,00                      | si                             | 0,00            |

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori****Tipologie contrattuali e flessibilità:**

| N. | Tempo indeterminato             | Full time | Part time |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 16 | Totale dipendenti indeterminato | 14        | 2         |
| 8  | di cui maschi                   | 6         | 2         |
| 8  | di cui femmine                  | 8         | 0         |

| N. | Tempo determinato             | Full time | Part time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 3  | Totale dipendenti determinato | 0         | 3         |
| 1  | di cui maschi                 | 0         | 1         |
| 2  | di cui femmine                | 0         | 2         |

| N. | Stagionali /occasional            |
|----|-----------------------------------|
| 0  | Totale lav. stagionali/occasional |
| 0  | di cui maschi                     |
| 0  | di cui femmine                    |

| N. | Autonomi                          |
|----|-----------------------------------|
| 4  | Totale lav. stagionali/occasional |
| 3  | di cui maschi                     |

|   |                |
|---|----------------|
| 0 | di cui femmine |
|---|----------------|

#### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Assistenza medica e dentistica

Assistenza legale

Consulenza fiscale

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

|                     | <b>Tipologia compenso</b> | <b>Totale Annuo Lordo</b> |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda          | Non definito              | 0,00                      |
| Organi di controllo | Non definito              | 0,00                      |
| Dirigenti           | Non definito              | 0,00                      |
| Associati           | Non definito              | 0,00                      |

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

2362,13/1237,01

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazioni, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Su richiesta scritta da parte del volontario previa autorizzazione del direttore**

## OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Aumento dell'impiegabilità e aumento delle prestazioni sociali rivolte alla povertà estrema

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Crescita professionale dei lavoratori data da formazione erogata da enti accreditati, partecipazione a supervisioni ecc

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Aumento del tasso di occupazione 20/64 anni

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Implementazione del welfare aziendale

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Aumento del livello di benessere personale degli utenti

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla**

**donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**  
non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Aumento dei servizi rivolti al territorio e ad una fascia di età ampia rispetto al passato

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Aumento partecipazione sociale per la promozione del territorio

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Aumento della fiducia degli stakeholders data da un aumento della comunicazione e dei progetti finalizzati alla creazione di una comunità responsabile

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Aumento della consistenza del tessuto urbano dell'entroterra terremotato tramite attività di socializzazione alla popolazione over 65

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Creazione di prodotti e servizi tecnologici in aiuto alla popolazione svantaggiata

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**  
non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Aumento della partecipazione a tavoli di co progettazione e co programmazione

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Aumento del conferimento di rifiuti e collaborazione con associazioni che si occupano di smaltimento e riciclo

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14**

**anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Aumento delle strumentazioni tecnologiche in dotazione e utilizzo della telemedicina per gli over 65

#### **Output attività**

- Dotazioni tecnologiche e telemedicina
- Servizi socio psico educativi per ampie fasce di età e problematiche specifiche socializzazione per over 65
- Riciclo e riuso per la sostenibilità ambientale

#### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Comunità Lella

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Residenziale per minori

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0                | Anziani  |
| 18               | Minori   |

**Nome Del Servizio:** Casa Lella

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Residenziale per richiedenti asilo e rifugiati

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                        |
|------------------|--|
| 0                | Minori   |
| 0                | Anziani  |
| 150              | soggetti con disagio sociale (non certificati) |

|   |  |
|---|--|
| 0 | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0 | soggetti con dipendenze                                    |
| 0 | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0 | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |

**Nome Del Servizio:** Helplab

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 200

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio psico educativi per le povertà

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | Minori   |
| 0                | Anziani  |
| 35               | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |

**Nome Del Servizio:** Smart Age

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 200

**Tipologia attività interne al servizio:** Socializzazione anziani

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | Minori   |
| 20               | Anziani  |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |

**Nome Del Servizio:** Pe lè

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 50

**Tipologia attività interne al servizio:** Mediazione e giustizia riparativa

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | Minori   |
| 0                | Anziani  |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 25               | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 1

**Tipologia:** Pulizia parchi e giardini comunali

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

nessuno

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Miglioramento dello stile di vita, del benessere personale, sociale e psicologico dei beneficiari, aumento dei posti di lavoro, maggiore integrazione sul territorio di cittadini stranieri, maggiore coinvolgimento degli operatori del territorio.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

no

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di gestione individuati per l'anno 2020 sono stati raggiunti e i fattori che ne hanno determinato il raggiungimento riguardano l'ampliamento dell'organico grazie all'acquisizione di nuove progettazioni e nuovi servizi, una maggiore attenzione alla comunicazione delle attività all'esterno e procedure interne di monitoraggio, mantenimento di contatti costanti con le amministrazioni pubbliche e con i partner del terzo settore.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Nell'anno 2020 la criticità maggiore è stata quella della pandemia da Covid 19 e le restrizioni messe in atto per il suo contenimento; i servizi residenziali sono stati comunque sempre attivi ed operativi anche se con grande dispendio di energia di tempo e di denaro per le misure di sanificazione e attenzione nei confronti del personale e dei beneficiari. Anche le varie progettazioni aperte sono state concluse con una attenzione sia al servizio che al personale.

## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e provenienti:

|   | 2020         | 2019         | 2018           |
|---|--------------|--------------|----------------|
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 878.174,00 € | 961.804,00 € | 1.159.077,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 0,00 €       | 290,00 €     | 160,00 €       |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 886,00 €     | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 25.949,00 €  | 18.151,00 €  | 41.463,00 €    |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Ricavi da altri   | 5.466,00 €   | 4.792,00 €   | 150,00 €       |
| Contributi pubblici   | 127.658,00 € | 143.525,00 € | 8.840,00 €     |
| Contributi privati  | 5.506,00 €   | 4.470,00 €   | 11.600,00 €    |

#### Patrimonio:

|                              | 2020         | 2019         | 2018         |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capitale sociale             | 74.450,00 €  | 74.375,00 €  | 77.375,00 €  |
| Totale riserve               | 567.592,00 € | 566.347,00 € | 564.026,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 21.389,00 €  | 1.281,00 €   | 2.396,00 €   |

|                         |              |              |              |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Patrimonio netto | 663.431,00 € | 642.003,00 € | 643.797,00 € |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|

**Conto economico:**

|   | 2020        | 2019       | 2018       |
|---|-------------|------------|------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 21.389,00 € | 1.281,00 € | 2.396,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €      | 0,00 €     | 0,00 €     |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 27.071,00 € | 4.675,00 € | 8.018,00 € |

**Composizione Capitale Sociale:**

| Capitale sociale                                 | 2020        | 2019        | 2018        |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori  | 21.275,00 € | 21.200,00 € | 24.200,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori volontari   | 3.175,00 €  | 3.175,00 €  | 3.175,00 €  |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori    | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 50.000,00 € | 50.000,00 € | 50.000,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2020        |
|---|-------------|
| cooperative sociali                         | 50.000,00 € |
| associazioni di volontariato                | 0,00 €      |

**Valore della produzione:**

| Capitale sociale  | 2020           | 2019           | 2018           |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 1.039.125,00 € | 1.133.300,00 € | 1.221.292,00 € |

**Costo del lavoro:**

| <b>Capitale sociale</b>  | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  | <b>2018</b>  |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 481.888,00 € | 474.101,00 € | 498.067,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 46,00 %      | 42,00 %      | 41,00 %      |

**Composizione Capitale Sociale:****Fonti delle entrate 2020:**

| <b>2020</b>             | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci           | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Prestazioni di servizio | 2.477,00 €           | 886,00 €            | 3.363,00 €    |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Rette utenti            | 875.697,00 €         | 0,00 €              | 875.697,00 €  |
| Altri ricavi            | 0,00 €               | 5.466,00 €          | 5.466,00 €    |
| Contributi e offerte    | 21.909,00 €          | 5.506,00 €          | 27.415,00 €   |
| Grants e progettazione  | 105.749,00 €         | 25.949,00 €         | 131.698,00 €  |
| Altro                   | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

| <b>2020</b>                 | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Servizi socio-assistenziali | 875.697,00 €         | 0,00 €              | 875.697,00 €  |
| Servizi educativi           | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |
| Servizi sanitari            | 0,00 €               | 0,00 €              | 0,00 €        |

|                        |              |             |              |
|------------------------|--------------|-------------|--------------|
| Servizi socio-sanitari | 0,00 €       | 0,00 €      | 0,00 €       |
| Altri servizi          | 2.477,00 €   | 886,00 €    | 3.363,00 €   |
| Contributi             | 105.749,00 € | 25.949,00 € | 131.698,00 € |

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:**

|                           | 2020           |         |
|---------------------------|----------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 1.001.319,00 € | 96,00 % |
| Incidenza fonti private   | 37.806,00 €    | 4,00 %  |

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Sono adottate iniziative di informazione della attività sociale con riscontro da parte di imprese e privati di contributi liberali

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Finalità delle raccolte sono le attività sociali svolte, con pubblicazione sul sito istituzionale e mediante diffusione di materiale cartaceo delle informazioni al pubblico sulla destinazione delle risorse raccolte.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non presenti.

## INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

L'impatto ambientale maggiormente rilevante per i servizi residenziali riguarda lo smaltimento dei rifiuti domestici, lo smaltimento dei rifiuti ingombranti, sfalci e potature, lo spreco alimentare, lo spreco eventuale di acqua, luce e gas. Per ridurre nelle strutture residenziale gli sprechi nei consumi sono state adottate delle misure fisiche di regolazione dell'acqua e della climatizzazione. Il corretto smaltimento dei rifiuti viene controllato dagli educatori referenti così come per il cibo.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

- Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: risparmio acqua
- Raccolta beni in disuso: abiti
- Smaltimento rifiuti speciali: toner, elettrodomestici ecc

#### Educazione alla tutela ambientale:

| Tema formativo                    | Ore totali | N. partecipanti | Personale/comunità locale |
|-----------------------------------|------------|-----------------|---------------------------|
| Formazione riuso, riciclo e riuso | 10         | 10              |                           |

#### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

| Titolo Eventi/iniziative | Tema                              | Luogo       | Destinatari               |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|
| Clean up                 | Pulizia area castello Grottammare | Grottammare | giovani dai 16 anni in su |

#### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### Indice dei consumi:

| N.         | Full time | Part time |
|------------|-----------|-----------|
| Carburante |           |           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Energia elettrica: consumi energetici (valore)  |  |  |
| Gas/metano: emissione CO2 annua                 |  |  |
| Acqua: consumo d'acqua annuo                    |  |  |
| Rifiuti speciali prodotti                       |  |  |
| Carta   |  |  |
| Plastica: Kg Plastica/<br>imballaggi utilizzati |  |  |

## INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Tipologia di attività

- interventi di recupero di aree agricole abbandonate
- attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita
- interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy
- integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Grazie alla nostra sede di Force (AP) e alla creazione del laboratorio di ricerca e sviluppo in collaborazione con il partner Agrilella Cooperativa Sociale siamo riusciti nel complesso a effettuare interventi di recupero di aree agricole abbandonate e colpite dal sisma nonché di svolgere servizi di integrazione sociale per soggetti a forte rischio di esclusione sociale.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### Riferimento geografico:

Aree Interne  
Piccoli comuni

#### Coinvolgimento della comunità

La comunità di Force (AP) prevalentemente anziana è stata coinvolta tramite il progetto Smart Age con attività ricreative e di integrazione sia indoor con corsi sull'informatica e la meditazione sia outdoor con la sperimentazione dell'orto sociale rialzato. Sono stati periodicamente contattati telefonicamente e con riunioni programmate in ampi spazi comunali grazie al personale dedicato al progetto.

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

| Titolo Eventi/iniziative | Tema                          | Luogo      | Destinatari                 |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|
| Progetto Smart Age       | informazione attività over 65 | Force (AP) | cittadini over 65 residenti |

### Indicatori

## ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non sono al momento presenti contenziosi o controversie

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La Cooperativa Lella ha in attivo una serie di attività di welfare nobile per i propri dipendenti, ha tra i suoi valori costituzionali il rispetto dei diritti umani, la parità di genere e la lotta alla corruzione investendo anche sulla formazione su tali temi e tessendo partenariati e collaborazioni con associazioni del territorio.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

Sì

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

## MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEGLI ESITI)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

### **b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

### **Relazione organo di controllo**

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.

Il sottoscritto Capriotti Patrizio, dottore commercialista iscritto all'ODCEC di Ascoli Piceno al n.199 quale incaricato al deposito, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale trascritto nei libri della società.